

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Государственная и муниципальная служба

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Управление государственными программами и проектами*  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

*док. экон. наук, профессор В.И. Голованов*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 29.02.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	6
5.1 Система оценивания .....	6
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	7
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
6.1 Список источников и литературы .....	15
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
9. Методические материалы .....	18
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	18
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	21

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - подготовка бакалавров к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных государственных программ и проектов.

Задачи дисциплины состоят в освоении знаний по следующим направлениям:

- овладеть методологией управления государственными программами и проектами, в том числе методическими основами современного подхода к системе экономики планирования реализации программ и проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления программами и проектами;
- ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач.	Знать: методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов  Уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов  Владеть: навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Управление государственными программами и проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Система государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений (Разработка и реализация решений в государственном и муниципальном управлении)».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>8</b>	Лекции	<b>20</b>
<b>8</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>22</b>
Всего:		<b>42</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

### **Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>8</b>	Лекции	<b>12</b>
<b>8</b>	Семинары/лабораторные работы	<b>12</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

### **3. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика управления проектами и государственными программами	Сущность проектной деятельности. Управление проектами как специфическая отрасль менеджмента. Фазы жизненного цикла проекта. Окружение и участники проекта.
2	Эффективность проекта и государственных программы	Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Структура проектного анализа. Показатели оценки эффективности проектов и программ
3	Основные формы организационной структуры проектов и государственных программ	Базовые основы создания организационной структуры проекта. Основные формы проектных структур. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами
4	Структуризация проектов	Сущность и функции структуризации проекта. Однонаправленная структуризация создания рабочей структуры проекта. Двунаправленная структуризация и кодировка проекта.

		Тринаправленная структуризация проекта
5	Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	Планирование реализации проекта. Разработка проектно-сметной документации. Материально-техническая подготовка проекта. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Финансирование проекта. Разработка сметы проект. Разработка бюджета проекта. Контроль за расходованием средств на проект
6	Формирование и развитие проектной команды	Психологические аспекты проект-менеджмента. Управление заинтересованными сторонами. Создание проектной команды
7	Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и государственной программы	Цель и назначение контроля. Методы контроля выполнения проекта. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Регулирование хода реализации проекта
8	Организация проведения торгов по проектам	Основные положения организации проведения торгов по проектам. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов
9	Управление качеством и рисками в проектах и госпрограммах	Основные понятия и определения. Методы анализа риска и неопределенности. Методы снижения риска.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (защита проектов)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) зачёт с оценкой</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте определения «проекта».
2. Какие выделяют факторы, влияющие на необходимость управления проектами?
3. Назовите основных участников проекта.
4. Из каких стадий состоит разработка концепции проекта?
5. Перечислите основные составляющие предварительного плана проекта.
6. Что изучают в рамках технического анализа инвестиционных проектов?
7. Перечислите основные задачи организационного анализа.
8. Из каких этапов состоит разработка концепции проектов и программ?
9. Что анализируют в процессе подготовки замысла?
10. Какие сведения содержит декларация о намерениях?
11. Какие виды анализа последовательно выполняются в процессе рассмотрения проекта и программы? В чем суть каждого?
12. Каковы общие принципы построения организационных структур?
13. Как классифицируются организационные структуры проектов в зависимости от содержания проекта?
14. В какой последовательности осуществляется разработка и создание организационных структур управления проектами?
15. Каким требованиям должна соответствовать структура проекта?
16. Какие существуют подходы к структуризации проектов?
17. Каковы этапы разработки производственной структуры?
18. Что собой представляет двунаправленная структуризация проекта?
19. Как создается тринеправленная структуризация проекта?
20. Каковы основные виды планов, их цели и назначение?
21. Что в себе содержит план?
22. Каковы этапы разработки проектно-сметной документации?
23. Какова основная задача материально-технической подготовки? Что осуществляется на этом этапе?
24. Какие типы диаграмм существуют?
25. Каковы основные методы определения зависимостей между работами?
26. Что собой представляет ресурсное планирование?
27. Каковы требования к проект-менеджеру?
28. Что такое проект-команда? Каковы ее функции?
29. Какова задача контроля?
30. Охарактеризуйте основные методы контроля.
31. Каковы задачи регулирования хода реализации проекта?



32. Кто является участниками торгов?  
 33. Определите виды торгов.  
 34. Что такое риск? В зависимости от чего он существует?  
 35. Назовите виды рисков, которые возникают на разных стадиях жизненного цикла проекта.  
 36. Какова цель анализа чувствительности?

#### Примерные тесты для самоконтроля

Какие аспекты отражает резюме проекта:

- а) основные особенности проекта;
- б) необходимые мероприятия по разработке проекта;
- в) заключение о согласовании условий природопользования;
- г) цель проекта;
- д) б, в и г;
- е) а, б и г.

К основным характеристикам проекта не относится:

- а) продолжительность проекта;
- б) спрос на продукцию продукции проекта;
- в) чрезмерный риск;
- г) оценка уровня базовых, текущих и прогнозных цен на продукцию проекта.

Участниками этапа выбора и согласования места размещения объекта являются:

- а) органы государственной налоговой администрации;
- б) органы государственной экологической экспертизы;
- в) генпроектная организация;
- г) а и в;
- д) б и в.

Идея проекта определена, если:

- а) определены основные варианты и альтернативы проекта;
- б) создана конкретная программа разработки проекта;
- в) проект жизнеспособен;
- г) а и б;
- д) б и в.

К причинам неравноценности денег во времени относят:

- а) риск;
- б) интересы дебиторов;
- в) инфляция;

17

- г) а и б;

- д) а и в.

Отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений – это: а) чистая текущая стоимость;

- б) индекс доходности;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) рентабельность инвестиций.

Норма дисконта, при которой величина приведенных эффектов равна приведенным капиталовложениям – это:

- а) чистая текущая стоимость;
- б) индекс доходности;
- в) внутренняя норма доходности;
- г) рентабельность инвестиций.

Чистый дисконтированный доход представляет собой:

- а) доход на единицу вложенных средств;
- б) сумму текущих эффектов за весь расчетный период, приведенную к начальному шагу;
- в) дисконтную ставку, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту;
- г) период времени, необходимый для поступления денежных средств от вложенного капитала в размере, позволяющем возместить первоначальные денежные расходы.

Срок окупаемости – это:

- а) сумма текущих эффектов за весь расчетный период, приведенная к начальному шагу;
- б) дисконтная ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту;
- в) отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений;
- г) нет верного ответа.

К основным показателям оценки эффективности инвестиционного проекта не относится:

- а) чистый дисконтированный доход;
- б) индекс доходности;
- в) оборачиваемость оборотного капитала;
- г) внутренняя норма доходности.

К требованиям, которым должна соответствовать структура проекта относится:

- а) каждый уровень иерархии должен охватывать всю сумму частей проекта данного уровня;
- б) сумма характеристик элементов проекта на каждом уровне иерархии структуры не должна быть равной;
- в) верхний уровень декомпозиции проекта должен содержать элементы, которые необходимы и достаточны для управления проектами;
- г) а и в;
- д) б и в.

Структуризация проекта не предусматривает разработку:

- а) рабочей структуры проекта;
- б) организационной структуры проекта;
- в) финансовой структуры проекта;
- г) затратной структуры проекта.

Какие подходы используются для структуризации проекта:

- а) географический подход, по целям проекта, по ответственности;
- б) по жизненному циклу, функциональный подход, нормативный подход;
- в) по компонентам продукта, географический подход, функциональный подход;
- г) все ответы верные.

Необходимым компонентом информационной системы управления проектами является:

- а) организационная система;
- б) система кодирования;
- в) рабочая система;
- г) система затрат.

Двунаправленная структуризация проекта состоит в объединении:

- а) рабочей структуры проекта и структуры затрат;
- б) рабочей и организационной структуры проекта;
- в) организационной структуры проекта и структуры затрат;
- г) нет верного ответа.

Какую модель отображает схема задач оптимизации многошагового процесса реализации проекта:

- а) «дерево ресурсов»;
- б) «дерево целей»;
- в) «дерево решений»;
- г) «дерево работ».

Какая модель отображает иерархическую структуру, построенную с целью логического разделения всех работ для выполнения проекта:

- а) производственная структура;
- б) структура затрат;
- в) структура потребления ресурсов;
- г) матрица ответственности.

Из каких структур состоит тринаправленная структуризация проекта:

- а) производственная структура, организационная структура, структура целей;
- б) организационная структура, рабочая структура;
- в) структура затрат, организационная структура, рабочая структура;
- г) структура затрат, финансовая структура, рабочая структура.

Первый уровень кодирования отображает:

- а) организационную структуру проекта;
- б) цели проекта;
- в) общую структуру проекта;
- г) рабочую структуру проекта.

Какая модель фиксирует стоимость элементов проекта на каждом уровне:

- а) структура затрат;
- б) структура потребления ресурсов;
- в) структура исполнителей;
- г) нет верного ответа.

Резерв времени определяется как:

- а) дата раннего начала — дата позднего начала;
- б) дата позднего начала — дата раннего начала;
- в) дата критического начала — дата раннего начала;
- г) дата раннего начала — дата критического начала.

По степени охвата работ планы разделяют на:

- а) комплексные и сводные;
- б) детальные и календарные;
- в) текущие и оперативные;
- г) комплексные и детальные.

На стадии материализации в состав проекта производства работ и организационно-технологических мероприятий не входят:

- а) календарный план выполнения работ;
- б) комплексный сетевой график;
- в) предварительный план реализации проекта;
- г) мероприятия по выполнению разных видов работ.

Существует два основных типа договоров —

- а) снабжения и субподряда;
- б) закупки и сбыта;
- в) снабжения и подряда;
- г) закупки и подряда.

Путь в сетевой модели называют критическим, если:

- а) его продолжительность меньше критической продолжительности работы;
- б) его продолжительность больше критической продолжительности работы;
- в) его продолжительность равна критической продолжительности работы;
- г) нет правильного ответа.

К внутренним заинтересованным сторонам управления проекта относят:

- а) службы обеспечения качества;
- б) представители профсоюзов;
- в) страховые учреждения;
- г) а и б;

д) а и в.

К внешним заинтересованным сторонам управления проекта относят:

- а) работники фирмы;
- б) страховые учреждения;
- в) конкуренты;
- г) б и в;
- д) а и в.

Какие основные виды структуры проектной команды применяются в практике проект-менеджмента:

- а) матричная и линейная;
- б) матричная и дивизиональная;
- в) дивизиональная и проектная;
- г) проектная и матричная.

Какая структура проектной команды применяется для управления многомасштабными проектами:

- а) линейная;
- б) функциональная;
- в) проектная;
- г) матричная.

Последней стадией функционирования проектной команды является:

- а) нормальное функционирование команды;
- б) реорганизация команды;
- в) расформирование команды;
- г) «притирание» участников.

Процесс, в котором руководитель проекта устанавливает, достигнуты ли поставленные цели, выявляет причины дестабилизации процесса выполнения работ и обосновывается принятие управленческих решений – это:

- а) управление проектной деятельностью;
- б) контроль проектной деятельности;
- в) результат проектной деятельности;
- г) финансирование проектной деятельности.

С помощью контроля проект-менеджер:

- а) решает необходимость внесения изменений в план реализации проекта;
- б) определяет правильность принятого решения;
- в) определяет правильность осуществления проекта по времени, стоимости, ресурсам;
- г) а и б;
- д) а и в;
- е) все ответы верные.

К задачам контроля относится:

- а) определение правильности принятого решения;
- б) сохранение и обработка данных;
- в) сравнение фактических данных с плановыми;
- г) сравнение фактических данных с данными прошлых периодов.

Какие виды контроля выделяют:

- а) предварительный, оперативный, заключительный
- б) предварительный, текущий, итоговый;
- в) предварительный, итоговый, последующий;
- г) нет верного ответа.

Текущий контроль направлен на:

- а) выявление недостатков в проекте;
- б) соблюдение определенных правил и процедур;
- в) контроль за движением денежных средств;

г) сравнение достигнутых результатов с установленными.

Различают такие организационные формы закупок:

- а) прямые, посреднические и внебиржевые;
- б) оперативные, посреднические и биржевые;
- в) прямые, посреднические и биржевые;
- г) нет правильного ответа.

Финансирование деятельности тендерного комитета и подготовка тендерной документации осуществляются за счет:

- а) инвестора;
- б) заказчика;
- в) участников тендерных торгов;
- г) посредников;
- д) нет правильного ответа.

Поставщиков выбирают на основе изучения:

- а) резюме;
- б) квалификационных анкет;
- в) отзывов о поставщике;
- г) отзывов о заказчике.

Тендерная документация состоит из таких частей:

- а) коммерческой, организационной и технической;
- б) коммерческой, финансовой и технической;
- в) коммерческой, организационной и технологической;
- г) финансовой, организационной и технической.

При прямой закупке существует правовая связь между:

- а) двумя субъектами закупок;
- б) тремя субъектами закупок;
- в) клиентом и заказчиком;
- г) клиентом и исполнителем;
- д) нет правильного ответа.

Вероятность определенного уровня потерь фирмой части своих ресурсов – это:

- а) ликвидность;
- б) риск;
- в) альтернативность;
- г) нет верного ответа.

Наиболее эффективным методом анализа обстоятельств неопределенности проекта является:

- а) анализ финансового состояния;
- б) анализ платежеспособности;
- в) анализ чувствительности;
- г) SWOT-анализ.

К систематическому риску не относится:

- а) изменение условий налогообложения;
- б) стоимость основного капитала;
- в) уровень рентабельности производства;
- г) б и в;
- д) а и б.

К несистематическому риску относится:

- а) изменение условий налогообложения;
- б) стоимость основного капитала;
- в) уровень рентабельности производства;
- г) б и в;
- д) а и б.

По продолжительности действия риски могут быть:

- а) допустимые, критические, катастрофические;
- б) краткосрочные и долгосрочные;
- в) недиверсифицированные и диверсифицированные;
- г) динамические и статические.

#### Темы рефератов

1. Основные этапы развития методов управления проектами в России
2. Современные методы профессионального управления на основе трансфера и адаптации Западного опыта
3. Автоматизированные системы управления (АСУ) организациями и предприятиями в различных отраслях народного хозяйства
4. Проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектами.
5. Место проекта в жизненном цикле организации.
6. Методы оценки состояния факторов ближнего и дальнего окружения проекта.
7. Структурная схема типовой команды проекта.
8. Документация проекта.
9. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Гантта.
10. Ответственность и взаимодействие менеджера проекта с руководителями и специалистами.
11. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
12. Пересмотр плана проекта с учётом фактической ситуации.
13. Оперативное управление ресурсами в процессе управления проектами.
14. Маркетинговые исследования на предынвестиционной стадии проекта.
15. Структуризация проектов.
16. Технично-экономическое обоснование проектов.
17. Проектный анализ: цели, структура, содержание.
18. Основные принципы и направления оценки эффективности проектов.
19. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.
20. Планирование проекта: основные понятия и определения. Уровни и процессы планирования.
21. Сетевые модели планирования проектов.
22. Персонал проекта, его классификация и характеристика.
23. Прядок формирования команды проекта.
24. Система мотивации команды проекта.
25. Формирование и развитие творческого потенциала проекта.
26. Контроль и регулирование проекта.
27. Принципы построения эффективной системы контроля.
28. Контроллинг
29. Автоматизированные системы управления проектами.
30. Контроль стоимости проекта.
31. Понятие и виды рисков, связанных с выполнением проектов.
32. Выбор стратегии управления рисками.
33. Управление ответственностью, связанной с рисками.
34. Технологические, финансовые, кадровые риски: методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
35. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта.
36. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятия проекта и программы
2. Управление проектами и программами как специфическая отрасль менеджмента

3. Фазы жизненного цикла проекта
4. Окружение и участники проекта.
5. Разработка концепции проекта
6. Структура проектного анализа
7. Сущность проектного анализа
8. Базовые основы создания организационной структуры проекта
9. Основные формы проектных структур
10. Преимущества и проблемы организационных структур.
11. Планирование реализации проекта и программы
12. Разработка проектно-сметной документации
13. Материально-техническая подготовка проекта
14. Сущность и функции структуризации проекта
15. Однонаправленная структуризация создания рабочей структуры проекта
16. Двухнаправленная структуризация и кодировка проекта
17. Тринаправленная структура проекта
18. Сетевое планирование
19. Связь сметного и календарного планирования
20. Ресурсное планирование.
21. Финансирование проекта
22. Разработка сметы проекта
23. Планирование затрат
24. Контроль за расходованием средств на проект
25. Цель и назначение контроля
26. Методы анализа выполнения проекта
27. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений
28. Регулирование хода реализации проекта
29. Распределение рисков в проектных контрактах
30. Инструменты защиты интересов заказчика проекта
31. Инструменты защиты интересов исполнителя
32. Концепция управления качеством проекта
33. Система норм и стандартов
34. Управление обеспечением качества проекта
35. Основные положения
36. Классификация торгов
37. Функции участников торгов
38. Порядок проведения подрядных торгов
39. Психологические аспекты проекта-менеджмента
40. Управление заинтересованными сторонами
41. Создание проектной команды
42. Общая характеристика автоматизированных систем управления проектом
43. Модель проекта в автоматизированных системах управления проектами
44. Сущность проектной деятельности
45. Характеристика стандартов управления проектами и программами в РФ

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

Источники

Алешин, А.В. Управление проектами: фундаментальный курс. [Электронный ресурс] :

учеб. / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66093>

Беликова, И.П. Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций).

[Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 80 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61103>

#### Основная

Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/447869>

Хелдман, К. Профессиональное управление проектом. [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. - 731 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66140>

Богданов, В.В. Управление проектами. Корпоративная система — шаг за шагом. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 248 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62256>

Лазарева, Е.А. Управление инвестиционными проектами. [Электронный ресурс] : учеб. пособие - Электрон. дан. - Нижний Новгород : ВГУВТ, 2014. - 124 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60796>

Управление проектами: практикум. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / [Е.П. Караваев и др.]. - Электрон. дан. - М. : МИСИС, 2015. - 99 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69751>

Управление программными проектами: теория и практика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Абдрафиков [и др.]. - Электрон. дан. - Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72486>

#### Дополнительная:

Алферов, О.А. Управление проектами. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2012. - 259 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13239>

Арчибальд, Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2010. - 464 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/40049>

Управление проектом: основы проектного управления. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2012. - 760 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53575>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

1. Сайт международного института управления проектами. – Режим доступа: [www.pmi.org](http://www.pmi.org)

2. Сайты, на которых представлены материалы по теории и практике управления проектами, а также содержание учебных курсов, семинаров и конференций. – Режим доступа: [www.projectcworld.com](http://www.projectcworld.com), [www.projectconnections.com](http://www.projectconnections.com)



3. Сайт поддержки глобального форума, посвященного проблемам управления проектами. – Режим доступа: [www.pmforum.org](http://www.pmforum.org).
4. Сайт, представляющий электронные учебные курсы по основным разделам управления проектами (распределение ресурсов, стоимостной анализ, управление рисками и т.д.). – Режим доступа: [www.pmtraining.com](http://www.pmtraining.com)
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
6. Российский сайт, содержащий базовые сведения по управлению проектами. – Режим доступа: [www.project.km.ru](http://www.project.km.ru)
7. Сайт Московского отделения общественной некоммерческой организации в области управления проектами. – Режим доступа: [www.pmi.ru](http://www.pmi.ru)
8. Сайт Российской ассоциации управления проектами COBNET, COBNET– это некоммерческая профессиональная организация, объединяющая специалистов и организации, которые осуществляют разработку и управление проектами в различных сферах деятельности, входит в состав Международной ассоциации управления проектами. – Режим доступа: [www.sovnet.ru](http://www.sovnet.ru)
9. Сайт, посвященный управлению проектами в России, содержащий статьи об опыте внедрения проектов в России и за рубежом, обзор программ управления проектами – MS Project, Open Plan, Project Expert, Cobra, Primavera и др. – Режим доступа: [www.aproject.ru](http://www.aproject.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

Основной целью проведения практических занятий является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков. Темы практических занятий отражают последовательность изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой и выбраны исходя из их значимости для изучения дисциплины. При подготовке к занятию обучающийся должен ознакомиться с планом практического занятия, повторить теоретический материал по данной теме на основании конспектов лекций, рекомендуемых источников и литературы, включая электронные образовательные ресурсы. В ходе практических занятий на базе самостоятельной подготовки студент выполняет теоретические и практические задания, в ходе обсуждения которых оцениваются не только необходимые знания, умения и навыки в области профессиональной подготовки, но и общекультурные и общепрофессиональные компетенции.

Содержание семинарских занятий

Семинар 1. Общие подходы к управлению проектами и программами

Цель семинара: Изучение предмета, объекта и задач курса, общих подходов к управлению проектами и программами

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Общая характеристика управления проектами и программами. Эффективность проекта и программы. Основные формы организационной структуры проектов и программ.

Семинар 2. Основные формы организационной структуры проектов и государственных программ. Планирование проектов и программ

Цель семинара: изучить формы организационной структуры проектов и государственных программ

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Основные формы проектных структур. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Структуризация проектов. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета. Формирование и развитие проектной команды.

Семинар 3. Управление реализацией и контроль за выполнением проектов и программ

Цель семинара: изучить систему управления реализацией и контроля за выполнением проектов и программ

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и программы. Организация проведения торгов по проектам. Управление качеством и рисками в проектах и программах.

Семинар 4. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета

Цель семинара: изучение системы планирования ресурсов, расходов и проектного бюджета

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Планирование реализации проекта. Разработка проектно-сметной документации. Материально-техническая подготовка проекта. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Финансирование проекта. Разработка сметы проект. Разработка бюджета проекта. Контроль за расходованием средств на проект

Семинар 5. Формирование и развитие проектной команды

Цель семинара: изучение формирования и развития проектной команды

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Психологические аспекты проект-менеджмента. Управление заинтересованными сторонами. Создание проектной команды.

Семинар 6. Подходы к реализации контроля за выполнением проекта и государственной программы

Цель семинара: изучение возможностей системы контроля за выполнением проекта и государственной программы

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Цель и назначение контроля. Методы контроля выполнения проекта. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Регулирование хода реализации проекта.

Семинар 7. Организация проведения торгов по проектам

Цель семинара: изучение организации проведения торгов по проектам

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Основные положения организации проведения торгов по проектам. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов.

Семинар 8. Управление качеством и рисками в проектах и госпрограммах.

Цель семинара: изучение системы управления качеством и рисками в проектах и госпрограммах

Форма проведения: собеседование, дискуссия по докладам

Вопросы для обсуждения:

Основные понятия и определения. Методы анализа риска и неопределенности. Методы снижения риска.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины: подготовка к изучению экономических и организационно-правовых основ развития управленческой деятельности при реализации различных государственных программ и проектов.

Задачи: овладеть методологией управления государственными программами и проектами, в том числе методическими основами современного подхода к системе экономики планирования реализации программ и проектов, методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности; ознакомиться с инструктивными материалами по вопросам управления программами и проектами; ознакомиться с основными источниками экономической информации по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать:

методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Уметь:

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Владеть:

навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.